

Procesark

Organisering af et godt læringsmiljø bygger på pædagogiske refleksioner og faglige drøftelser. Det handler om at se på egen praksis og organisering af læringsmiljøet med nye øjne og systematisk overveje, hvordan organiseringen af læringsmiljøet skal tilrettelægges og justeres for at opnå de ønskede pædagogiske mål.

I *Master for en styrket pædagogisk læreplan* lægges der vægt på en fagligt selvkritisk og reflekteret tilgang til tilrettelæggelse og evaluering af pædagogisk praksis. Det baserer sig bl.a. på en systematisk refleksion over det læringsmiljø, som det pædagogiske personale stiller til rådighed, og den trivsel, læring og udvikling, der kan spores hos børnene. Systematikken består bl.a. i at følge den tilgang, der ligger i kvalitetscirklen, hvor der med afsæt i et læringsmål tilrettelægges pædagogiske aktiviteter for at skabe et godt læringsmiljø. Udbyttet dokumenteres og fastholdes for at vurdere, om målene blev indfriet, og om der er behov for at fastsætte nye mål eller igangsætte nye tiltag.

Der findes forskellige redskaber til at arbejde med at sætte mål for og evaluere det pædagogiske arbejde, som fx SMTTE-modellen og materialet Tegn på læring. Dette materiale har særligt fokus på organiseringen af strukturen i læringsmiljøet, men kan ses som

et supplement til de redskaber, I i forvejen arbejder med. Det kan også bruges som et selvstændigt redskab. Materialet trækker på kendte begreber som fx mål, tegn og dokumentation og giver mulighed for at få talt om de enkelte dele i processen på en enkel måde.

Procesarket er tænkt som et dynamisk redskab, hvor der arbejdes med Post-it-sedler, så processen kan gentages, og så indholdet løbende kan drøftes og justeres. Det kan hænges op på væggen, hvor man løbende kan arbejde videre med det.

Procesarket kan bruges i fællesskab på personalemødet, stuemødet eller til dagplejens fællesmøder som et redskab til faglige drøftelser om organiseringen af de pædagogiske aktiviteter/tiltag, mål og evalueringen af dem. På de næste sider bliver I guidet igennem en proces, som I kan bruge i jeres arbejde med at organisere et godt læringsmiljø.



Skab et godt læringsmiljø

Den første del af procesarket giver mulighed for at analysere og drøfte, hvilke aktiviteter/tiltag der er brug for hos jer, når I skal organisere et godt læringsmiljø. Og ikke mindst hvordan aktiviteterne/tiltagene skal komme børnene til gode. Det kan være, I allerede har brugt inspirationsarkene til at få gode ideer og nu er klar til at arbejde videre med et særligt fokusområde i jeres arbejde med at skabe et godt læringsmiljø.

Brug det som arbejdsredskab

I kan bruge procesarket som et redskab til en samtale, hvor I med Post-it-sedler kan skrive jeres ideer og input. Det kan være, I kan bruge det både til en fælles brainstorm med mange Post-it-sedler og til at sortere i ideerne og beslutte jer for en fælles retning.

Fokus på organisering

I dette materiale er der et særligt fokus på organiseringen af læringsmiljøer, og derfor kan der være brug for at igangsætte aktiviteter eller tiltag, der kun indirekte handler om børnene. Ligeledes kan der være brug for at arbejde med mål for organiseringen af arbejdet frem for egentlige læringsmål, selv om intentionen selvfølgelig i sidste ende er, at det skal komme børnene til gode.

Begynd, hvor det giver mening

Procesarket giver mulighed for, at I kan begynde der, hvor det giver mening for jer. At fastsætte et mål kan nogle gange være et svært sted at begynde. Måske står I med en konkret pædagogisk udfordring, der skal løses, eller måske har I allerede pædagogiske aktiviteter/tiltag og tiltag, hvor I har brug for at gøre jer overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på i forbindelse med den aktuelle børnegruppe.

Skab sammenhæng

Sørg for, at der til sidst er sammenhæng mellem de enkelte dele, så I har en oplevelse af, at jeres aktiviteter/tiltag fører jer i retning af det, I gerne vil opnå.



Evaluér jeres læringsmiljø

Den anden del af procesarket giver mulighed for at evaluere jeres arbejde med at organisere et godt læringsmiljø. Her er der fokus både på at tilrettelægge en evaluering og på, at I kan følge op på resultaterne af evalueringen, sådan at I får jeres viden sat i spil og får skabt en systematisk evalueringskultur.

Tænk evaluering ind fra start

Brug procesarket til at sætte fokus på evalueringen allerede fra start. Evaluering ses nogle gange som en proces eller en opgave, der skal løses, når en aktivitet eller et tiltag er gennemført. Men dele af evalueringen kan allerede tænkes ind fra start, så den bliver en integreret del af den pædagogiske praksis.

Sæt en retning for evalueringen

Det kan være en hjælp at forholde sig til, hvad I gerne vil blive klogere på i evalueringen, inden I begynder at indsamle dokumentation.

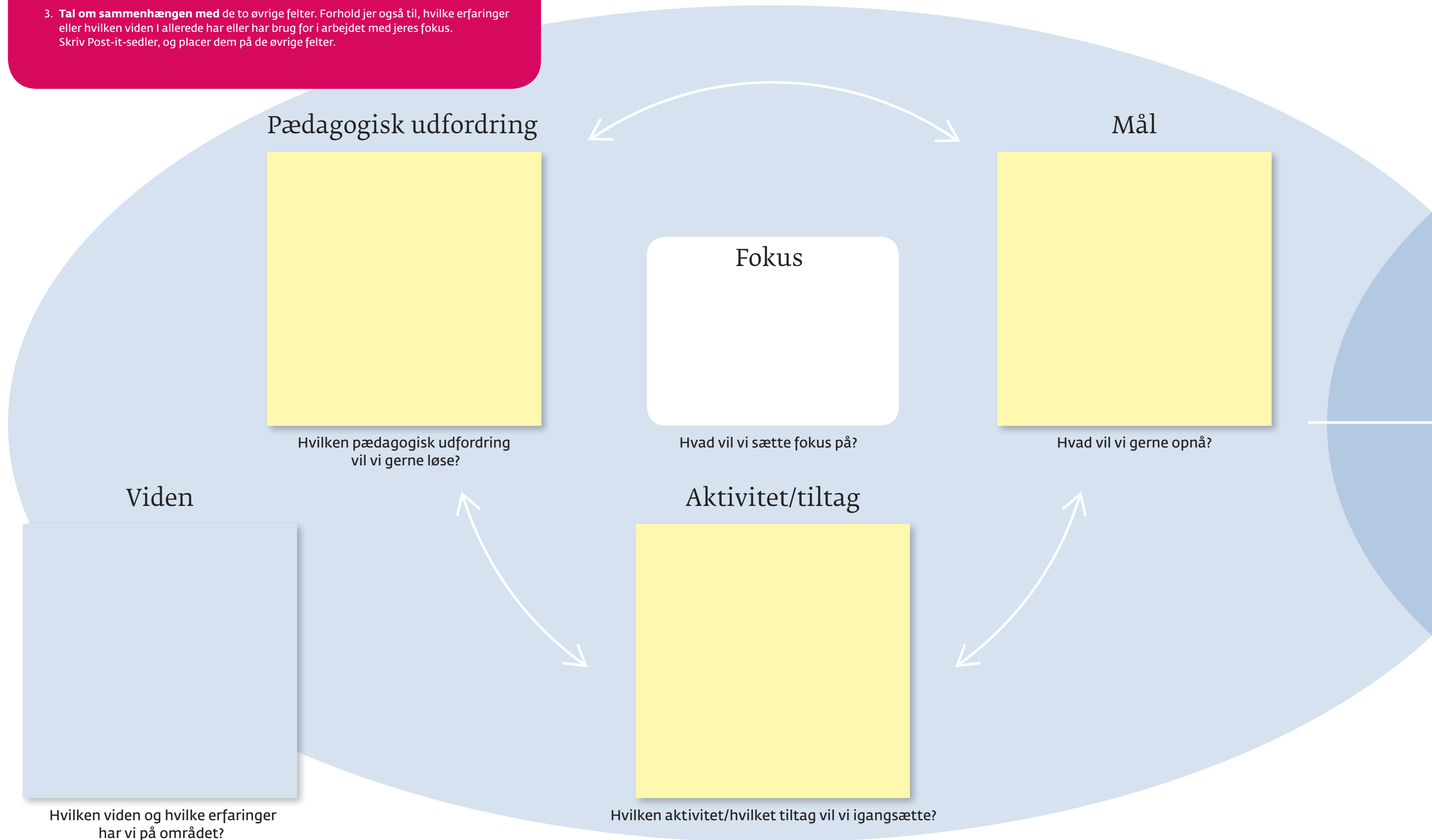
Det kan være, I vil blive klogere på, om I har opnået jeres mål, eller om organiseringen af jeres aktiviteter/tiltag har ført jer i retning af jeres mål. Ved at stille et evalueringsspørgsmål får I kredset jer ind på et fokus for evalueringen.

Vurder og følg op

Når I har indsamlet dokumentation, kan I vende tilbage til procesarket og bruge det til at tale om, hvad I er blevet klogere på, og hvad I tager med jer videre. Det kan være, I ønsker at sætte nye mål eller gennemføre aktiviteterne /tiltagene på en anden måde, eller I måske vil fastholde nogle aktiviteter/tiltag, som har vist sig at fungere godt.

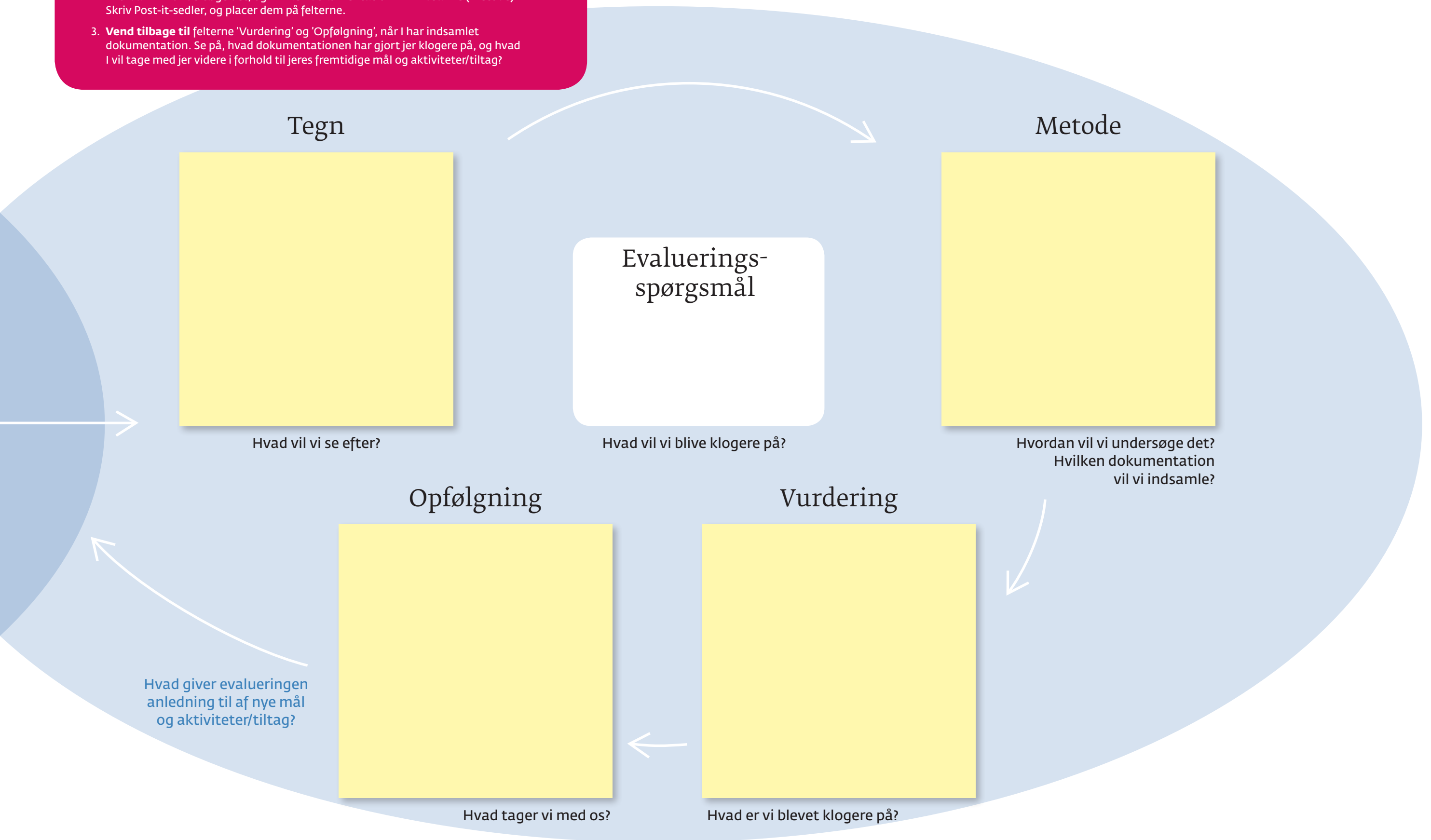
Skab et godt læringsmiljø

1. **Beslut jer for et fokus.** Det kan være, I vil tage afsæt i ét af de fem temaer fra inspirationsarkene eller i én af ideerne i det enkelte tema.
2. **Tag udgangspunkt** i en pædagogisk udfordring, en aktivitet/et tiltag eller et mål. Skriv en Post-it-seddel, og placer den på et af felterne.
3. **Tal om sammenhængen med** de to øvrige felter. Forhold jer også til, hvilke erfaringer eller hvilken viden I allerede har eller har brug for i arbejdet med jeres fokus. Skriv Post-it-sedler, og placer dem på de øvrige felter.



Evaluér jeres læringsmiljø

1. **Sæt en retning** for evalueringen ved at indkredse et evalueringsspørgsmål – hvad er det, I gerne vil blive klogere på?
2. **Overvej**, hvordan I vil se efter det, I har sat fokus på (tegn), og overvej, hvordan I vil undersøge det, og hvilken dokumentation I vil indsamle (metode).
Skriv Post-it-sedler, og placer dem på felterne.
3. **Vend tilbage til** felterne 'Vurdering' og 'Opfølgning', når I har indsamlet dokumentation. Se på, hvad dokumentationen har gjort jer klogere på, og hvad I vil tage med jer videre i forhold til jeres fremtidige mål og aktiviteter/tiltag?





God
arbejdslyst