

STEP PLAN FOR LØBENDE KAPITALFORHØJELSER

LOKALPLEJEHJEM

Forkortelser

ERST	Erhvervsstyrelsen
JR	Juridisk rådgiver
AK	Aktionæren
RE	Revisor

[Følgende step plan tager udgangspunkt i, at beslutning om at forhøje selskabskapitalen træffes på en (skrivebords)generalforsamling under fravigelse af selskabslovens og vedtægternes form- og fristkrav, dvs. at generalforsamlingen afholdes ved skriftlig behandling. Step planen beskriver ikke den forudgående beslutningsproces i kommunen/kommunerne.]

	Handling / Dokument	Ansvarlig	Frist / kommentar	Status
I	Forberedelse af kapitalforhøjelse			
1.	Udarbejdelse af udkast til generalforsamlingsprotokollat i selskabet med beslutning om kapitalforhøjelse ved [apportindskud / kontant indskud].	JR / AK	Beslutning om at foretage kapitalforhøjelse skal beslattes på en generalforsamling med mindst 2/3 såvel af de stemmer, som er afgivet, som af den del af selskabskapitalen, som er repræsenteret på generalforsamlingen, medmindre andet følger af vedtægterne.	
2.	Udarbejdelse af udkast til tegningsliste til brug for tegning af kapitalandele i selskabet	JR		

	Handling / Dokument	Ansvarlig	Frist / kommentar	Status
3.	Udarbejdelse af udkast til reviderede vedtægter for selskabet	JR	Vedtægternes pkt. 3.1 om selskabskapital (størrelsen på selskabskapitalen) skal opdateres med det nominelle forhøjelsesbeløb som følge af kapitalforhøjelsen.	
4.	[Hvis apportindskud :] Udarbejdelse af udkast til vurderingsberetning (med overtagelsesbalance, såfremt det vurderes at der er tale om en " <i>bestående virksomhed</i> ").	RE	Der skal iht. selskabsloven udarbejdes en vurderingsberetning, når kapitalforhøjelsen sker ved apportindskud. Se nærmere i vejledning nr. 6.	
5.	[Hvis apportindskud :] [Udarbejdelse af simpel aftale om indskud af aktiver, der beskriver indskuddet og vederlaget.]	JR	Det er ikke et krav, at der udarbejdes en sådan aftale om indskud af aktiver, men det kan - hvis flere ejere - konkret være hensigtsmæssigt for at have klarhed over, hvad der indskydes.	
6.	[Hvis apportindskud af (bl.a.) kontraktforhold (f.eks. leverandørkontrakter):] [Håndtering af kontraktforhold, herunder evt. indhentelse af samtykke fra medkontrahenter]	JR / AK	Inden beslutning om gennemførelse af kapitalforhøjelse, jf. pkt. 11.	
7.	[Hvis apportindskud af bl.a. medarbejdere:] [Håndtering af medarbejderkontrakter.]	JR / AK	Se nærmere i vejledning nr. 7.	
8.	[Eventuel revision af ejeraftale]	JR / AK	Hvis ejerforholdet mellem flere kommunale ejere ændres som følge af kapitalforhøjelsen, kan der være behov for at revidere ejeraftalen.	
II Gennemførelse af kapitalforhøjelse				
9.	[Hvis apportindskud af bl.a. medarbejdere:] [Overdragne medarbejdere underrettes om overdragelsen samt det nye arbejdsgiverselskab forud for, at overdragelsen gennemføres.]	JR / AK	Underretningen skal indeholde oplysninger om (i) datoen for overdragelsen, (ii) årsagen til overdragelsen og (iii) overdragelsens juridiske, økonomiske og sociale følger for medarbejderen. Se nærmere i vejledning nr. 7.	

	Handling / Dokument	Ansvarlig	Frist / kommentar	Status
10.	Vurderingsberetning underskrives	BE / AK		
11.	Generalforsamlingsprotokollat i selskabet med beslutning om kapitalforhøjelse ved [apportindskud / kontant indskud] underskrives	JR / AK		
12.	Tegningsliste til brug for tegning af kapitalandele i selskabet underskrives	JR / AK	Samtidig med pkt. 11.	
13.	[Hvis apportindskud:] [Simpel aftale om indskud af aktiver, der beskriver indskuddet og vederlaget, underskrives.]	AK	Samtidig med pkt. 11.	
14.	[Hvis apportindskud:] [Iagttagelse af relevante sikringsakter (relevant sikringsakt afhænger af det indskudte aktiv.)]	JR / AK	Ved kapitalforhøjelse ved apportindskud er det et krav, at de relevante sikringsakter er gennemført inden kapitalforhøjelsen anmeldes til registrering hos Erhvervsstyrelsen. Dette betyder, at der - forinden kapitalforhøjelsen anmeldes til registrering - skal iagttages sikringsakt for overdragelsen af aktiverne til selskabet.	
15.	[Hvis kontant indskud:] Indbetaling af indskudsbeløbet	AK / JR	Ved registreringen af stiftelse ved kontant indskud skal det dokumenteres over for advokaten/revisoren, der forestår registreringen hos Erhvervsstyrelsen, at der er sket indbetaling i henhold til det i stiftelsesdokumentet anførte vedrørende størrelsen af indbetalingen. Se nærmere i vejledning nr. 6.	
16.	Beslutningen om kapitalforhøjelse samt reviderede vedtægter registreres eller anmeldes til registrering hos Erhvervsstyrelsen	JR	Senest to uger efter generalforsamlingsprotokollatet, jf. pkt. 11, underskrives.	

	Handling / Dokument	Ansvarlig	Frist / kommentar	Status
17.	Registrering hos Erhvervsstyrelsen.	ERST	Registreringen gennemføres som udgangspunkt samme dag som anmeldelsen til registrering.	
III Afsluttende skridt				
18.	Udarbejdelse af opdateret ejerbog for selskabet.	JR / AK	Efter registrering hos Erhvervsstyrelsen, jf. pkt. 17	
19.	[Hvis apportindskud af bl.a. medarbejdere:] [Udstedelse/berigtigelse af an-sættelsesbeviser for overdragne ansatte.]	JR / AK		